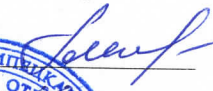


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Аспект»

 М.В. Глазунова

«15 января 2023 г.



Положение
об обработке персональных данных
обучающихся и третьих лиц

Липецк – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 23.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», политикой обработки персональных данных ООО «Аспект».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют ООО «Аспект» (далее – Организация/Оператор).

1.3. Целью положения является обеспечение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

Целями обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц являются:

2.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых.

2.1.1. Категории данных – персональные данные.

2.1.2. Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы.

2.1.3. Категории субъектов персональных данных:

- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.1.4. Способы обработки:

- автоматизированная обработка,
 - обработка без использования средств автоматизации,
- в том числе получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

2.1.5. Сроки обработки:

- в течение реализации образовательной программы.

2.1.6. Сроки хранения:

- в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

2.1.7. Порядок уничтожения:

- в соответствии с Положением об уничтожении персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных.

2.2. Реализация гражданско-правовых договоров, для которых стороной, выгодоприобретателем или получателем является Организация.

2.2.1. Категории данных – персональные данные.

2.2.2. Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- контрагенты;
- партнеры;
- стороны договора.

2.2.4. Способы обработки:

- автоматизированная обработка,
 - обработка без использования средств автоматизации,
- в том числе получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

2.2.5. Сроки обработки:

- в течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.

2.2.6. Сроки хранения:

- в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

2.2.7. Порядок уничтожения:

- в соответствии с Положением об уничтожения персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных.

2.3. Обработка заявок на образовательные услуги:

2.3.1. Категории данных – персональные данные.

2.3.2. Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные.

2.3.3. Категории субъектов персональных данных:

- посетители офиса Организации;
- посетители сайта Организации.

2.3.4. Способы обработки:

- автоматизированная обработка,
 - обработка без использования средств автоматизации,
- в том числе получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, внесение

персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

2.3.5. Сроки обработки:

- до заключения образовательного договора.

2.3.6. Сроки хранения:

- в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

2.3.7. Порядок уничтожения:

- в соответствии с Положением об уничтожении персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных.

2.3.8. Сроки обработки:

- в течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора или отказа от заключения договора.

3. Обработка персональных данных обучающихся

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Организация получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя.

3.1.2. Организация получает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) во время:

- оформления заявки на обучение;
- приема документов на обучение.

3.1.3. Персональные данные физических лиц по договорам Организация получает во время заключения договора.

3.1.4. Персональные данные третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Организация получает при оформлении или приеме документов.

3.1.5. Организация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;

- иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

3.1.6. В случаях, когда учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, учреждение должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.1.7. Организация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2. Обработка персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в процессе обучения, контроля качества обучения, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами администрации, с целью:

- фиксации хода процесса обучения и результатов освоения образовательной программы;
- возможности использования данных, формируемых в ходе процесса обучения, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- предоставления обучающимся и/или их родителям (законным представителям) информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в электронном виде;
- взаимодействия администрации с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.2.2. Организация обрабатывает персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.2.3. Специальные категории персональных данных ООО «Аспект» не собирает и не обрабатывает.

3.2.4. Организация обрабатывает персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных
- указанные в согласии субъекта персональных данных
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных

3.3.1. ООО «Аспект» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

3.3.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен. В специально оборудованных местах с ограниченным доступом хранятся документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения обучающегося.

3.3.3. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники Департамента образования города Липецка,
- управления образования и науки Липецкой области (при наличии соответствующих полномочий, установленных распорядительным документом);
- директор ООО «Аспект»;
- ответственные лица учреждения, назначенные приказом директора.

4.2. Директор предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

4.3. Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5. Передача персональных данных

5.1. Организация может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только в случаях, установленных Федеральными законами.

5.2. При передаче персональных данных обучающихся Организация обязана:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.3. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Организации относятся:

6.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанность которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Организации требований законодательства к защите персональных данных.

6.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами Организации по вопросам обработки персональных данных.

6.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите персональных данных.

6.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.8. Внутренний контроль соответствия мер обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Организации.

7. Ответственность

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.